

Vedtægt for privatinstitutionen Børnehaven Eventyrskoven Frederiksdal

§ 1 Forankring

Den selvejende privatinstitution "Børnehaven Eventyrskoven Frederiksdal " er driftsherre og arbejdsgiver for privatinstitutionen Eventyrskoven Frederiksdal og drives i henhold til dagtilbudsloven.

Stk. 1

Privatinstitutionens navn er Eventyrskoven Frederiksdal og hjemhørende i Lolland Kommune, beliggende Frederiksdalsvej 22, 4912 Harpelunde og er tilsluttet en paraplyorganisation for private daginstitutioner.

§ 2 Formål

Stk. 1

Privatinstitutionen modtager børn i alderen fra 2 år og 10 måneder til 31 marts det år barnet starter i skole.

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn. Privatinstitutionen skal leve op til, de til enhver tid gældende krav og love, der er gældende inden for institutionsområdet.

Institutionens mål er ved at bruge naturen og i et trygt miljø at udvikle robuste, selvstændige børn med højt selvværd, som er kendetegnet ved fantasi og kreativitet. Ved at lægge vægt på god opførsel og gensidig respekt giver vi børnene forståelse og åbenhed i mange sammenhænge og skaber plads til refleksion og forskellighed.

Arbejdet i institutionen skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene. Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for, at fremme tolerance og medmenneskelighed.

§ 3 Bestyrelsen

Stk. 1

Privatinstitutionen ledes af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, samt en institutionsleder, der varetager den daglige administrative og pædagogiske ledelse. Desuden er det privatinstitutionens bestyrelse, der fastsætter de pædagogiske principper for institutionen.

Stk. 2

Privatinstitutionsbestyrelsen består af 7 medlemmer. 5 medlemmer er forældre til børn i institutionen, 1 medlem er medarbejderrepræsentant og 1 repræsentant for Støtteforeningen. Samtlige medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.

Lederen deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret, ligeledes deltager en repræsentant fra Frederiksdal gods uden stemmeret.

Så frem der ikke kan finde 7 personer til bestyrelsen kan den godt udgøres af 5 personer, hvor 3 er forældre til børn i institutionen og 1 medlem er medarbejderrepræsentant og et medlem er udpeget støtteforeningen til Eventyrskoven Frederiksdal, medlemmet fra støtteforeningen også kan vælges blandt forældre gruppen såfremt at støtteforeningen ønsker dette.

Forældre til børn som start det pågældende kalender år indkaldelse også til generalforsamlingen og er valgbare samt har stemmeret.

Stk. 3

Forældrene vælges på en generalforsamling for 2 år af gangen, forskudt i forhold til hinanden, således at der i lige år vælges 3 (2) medlemmer og i ulige år vælges 2 (1) medlem. Genvalg kan finde sted. Det foreningsudpegede (støtteforeningsmedlem) at privatinstitutionens bestyrelse sidder for 4 (2) år ad gange.

Desuden vælges 2 suppleanter for ét år ad gangen.

Stk. 4

Valget afholdes 1 gang årligt, og skal finde sted inden udgangen af marts. Valget bekendtgøres med minimum 14 dages varsel. Det påhviler den afdøende bestyrelse at fastsætte og indkalde til valget.

Stk. 5

Hver familie har 1 stemme. Stemmeberettiget er de forældre, der har forældremyndighed over barnet. Der kan i særlige tilfælde tildes andre stemmeret f. eks. plejeforældre.

Stk. 6

Forældre kan kun være medlem af bestyrelsen så længe de har børn indskrevet i institutionen. Når dette ikke længere er tilfældet indgår suppleanten for den resterende del af valgperioden. Medarbejdere er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 7

Medarbejderrepræsentanten vælges på et personalemøde blandt det fastansatte personale for en 2 årig periode. Valget finder sted inden udgangen af februar, umiddelbart før valg til forældrebestyrelse. Desuden vælges der en suppleant for medarbejderrepræsentanten. Medarbejderrepræsentanten udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, når pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse. Derefter indtræder suppleanten for den resterende del af valgperioden. Lederen kan ikke være medarbejderrepræsentant.

Stk. 8

På det første kommende møde efter valg til forældrebestyrelsen, konstituerer bestyrelsen sig med en formand og en næstformand samt en sekretær.

Stk. 9

Der afholdes mindst 4 møder årligt. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker ifølge forretningsordenen.

Stk. 10

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal være skriftlig.

Stk. 11

Over møderne føres referat der underskrives af de til mødet fremmødte medlemmer.

Stk. 12

Bestyrelsen påser, at privatinstitutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de regler der til enhver tid gælder for privatinstitutionens ledelse og drift.

Stk. 13

Bestyrelsen træffer beslutninger vedrørende institutionens formue og vedtægtsændringer.

Stk. 14

Bestyrelsen ansætter og afskediger lederen. Ansættelse af øvrige personaler er delegeret til den daglige leder i samråd med bestyrelsen. Afskedigelse af øvrige medarbejdere skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 15

Indgåelse og ophævelser af aftaler, der rækker ud over privatinstitutionens daglige ledelse og drift, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører privatinstitutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 4

Bestyrelsens ansvar og kompetence

Stk. 1

Lederen er ansvarlig for at der bliver udarbejdet Kvalitetsrapport og pædagogiske lærerplaner, som efterfølgende skal godkendes af bestyrelsen, før mødet med den pædagogiske konsulent fra Lolland kommune.

§ 5

Tavshedspligt

Stk. 1

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtiget til, at orientere nye bestyrelsesmedlemmer herom. Nye bestyrelsesmedlemmer afleverer kvittering for modtagelse af denne orientering.

Stk. 2

Det er bestyrelsens opgave, at sørge for, at nye medlemmer får kendskab til nærværende vedtægt.

§ 6

Økonomi

Stk. 1

Privatinstitutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2

Privatinstitutionens regnskab føres af paraplyorganisationen, og regnskabet revideres af dennes statsautoriserede revisor.

Stk. 3

Eventuelt overskud skal anvendes til forbedringer og udvikling af privatinstitutionen.

§ 7

Lederens ansvar og kompetence

Stk. 1

Lederen varetager, under ansvar overfor bestyrelsen, den daglige ledelse og drift af privatinstitutionen.

Stk. 2

Lederen er ansvarlig for udarbejdelse og offentliggørelse af den pædagogiske læreplan. Lederne skal inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen og opfølgningen af den pædagogiske læreplan. Læreplanen godkendes af Lolland Kommune.

Stk. 3

Lederen er ansvarlig for, i samarbejde med Lolland Kommune, at gennemføre sprogstimulering jf. § 4a i folkeskoleloven.

Stk. 4

Lederen er ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre børnemiljøvurderingen. Børnemiljøvurderingen revideres mindst hvert tredje år.

§ 8 Personaleforhold

Stk. 1

Leder og souschef i privatinstitutionen skal have pædagogisk uddannelse og personalesammensætningen følger i øvrigt som minimum Lolland Kommunes godkendelseskriterier.

Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

Stk. 2

Aftaler om løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til overenskomst mellem paraplyorganisationen og de faglige organisationer.

Stk. 3

Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt straffeattest og børneattest. Børne- og straffeattest opbevares i personalemappe i institutionen og må ikke udleveres til tredje mand.

Stk. 4

Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som indskærpes ved ansættelse.

§ 9 Åbningstid

Stk. 1

Privatinstitutionen har åbent alle hverdage fra kl. 6.30 -17.00 Fredag dog fra kl. 6.30 - 16.30 Forældrebestyrelsen kan, i samarbejde med lederen, vælge at ændre den daglige åbningstid i forbindelse med ændrede behov i forældregruppen.

Ændring af åbningstid skal varsles forældrene med mindst 2 måneder.

Eventuel beslutning om lukkedage kan træffes af bestyrelsen. (Privatinstitutionen har pasningsforpligtelse, hvis der er behov herfor).

§ 10 Optagelse i institutionen

Stk. 1

Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn. Ventelisten står åben for alle børn, også børn med særlige behov.

Stk. 2

Ved henvendelse til institutionen udleveres skema til indmeldelse. Optagelse i privatinstitutionen sker på baggrund af venteliste anciennitet, dog vil søskende nyde fortrin.

§ 11 Opsigelse/udmeldelse

Stk. 1

Forældrene kan opsig institutionspladsen skriftligt med 1 måneds varsel til den 1. eller til den 15. i måneden.

Stk. 2

Opsigelse fra privatinstitutionens side kan normalt kun finde sted ved restance i forældrebetalingen. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang.

Forinden skal forældrene have modtaget rykkerskrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

§ 12 Forældrebetaling

Stk. 1

Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse. Ændring af forældrebetalingens størrelse kan ske med 1 måneds varsel, dog kun 1-2 gange årligt.

Stk. 2

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskende rabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 3

Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen.

§ 13 Tilsyn

Stk. 1

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter de retningslinjer der fremgår af godkendelseskriterierne.

§ 14 Hæftelse

Stk. 1

Privatinstitutionen er ansvarlig for opfyldelse af de krav, som måtte følge af anden lovgivning. Privatinstitutionen hæfter selv for de aftaler m. v. den har indgået, efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

§ 15 Ophør

Stk. 1

Beslutning om opløsning af institutionen tages af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning i bestyrelsen, anvendes til tilsvarende pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt formål i Lolland Kommune.

Lolland den _____

For Bestyrelsen:

Formand

Næstformand

Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

Forældrevalgt bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem udpeget af foreningen

Medarbejderrepræsentant