

Kvalitetsrapport

Dagtilbud

2012



Dagtilbuddets navn	Eventyrskoven Frederiksdal
Adresse	Frederiksdalsvej 22
Telefonnummer	22741825
Mailadresse	eventyrskovenfrederiksdal@gmail.com
Leder	Birthe Krøyer Jakobsen
Stedfortræder	Anja Simonsen
Bestyrelsesformand	Merete Hove-Christensen

Antal børn (enheder)	2 6
-----------------------------	------------

FORMÅL

Formålet med udarbejdelse af en kvalitetsrapport på det enkelte dagtilbud er at anvende et redskab, der kan fungere som et dialog- og udviklingsredskab mellem dagtilbud, forvaltning og kommunalbestyrelse til drøftelse af såvel status som udvikling af kvaliteten på dagtilbuddet. Kvalitetsrapporten udgør grundbestanddelen i det kommunale pædagogiske tilsyn, som kvalificeres af en dialog mellem forvaltningsledelse, dagtilbudsledelse og politikere.

Det pædagogiske tilsyn skal gennemføre en kontrol med kvaliteten i dagtilbuddene i Lolland Kommune. Grundtanken er, at tilsynet både skal rumme kvalitetskontrol og kvalitetsudvikling, og være meningsfuldt for både dagtilbud, administration og kommunalbestyrelse.

Den lokale kvalitetsrapports udgangspunkt er dagtilbudsloven og det er hensigten, at rapporten skal opsamle resultater og tilkendegive, hvordan det enkelte dagtilbud arbejder inden for dagtilbudslovens rammer og målsætninger. Derudover kan det enkelte dagtilbud supplere med egne mål og resultater og de indsatser, som dagtilbuddet prioriterer, og som er nødvendige for den lokale dialog.

De faglige kvalitetsoplysninger, som det enkelte dagtilbud formidler via deres lokale kvalitetsrapport, indgår i den samlede kommunale kvalitetsrapport, der skal samle den dokumentation, der ifølge dagtilbudsloven og tilknyttede love og bestemmelser skal tilgå kommunalbestyrelsen og borgerne. Kvalitetsrapportens faglige resultater bygger således på detaljerede rapporter fra de enkelte dagtilbud, herunder dagtilbuddets arbejde med de pædagogiske læreplaner. Den skal endvidere opfylde de kommunalt fastsatte krav til dokumentation.

Den lokale og den kommunale kvalitetsrapport udkommer hvert andet år indenfor 1. kvartal.

DET PÆDAGOGISKE TILSYN

Tilsyn kræver dialog. Derfor er den valgte tilsynsmodel og arbejdet med faglige kvalitetsoplysninger baseret på en grundholdning om, at tilsyn skal ske gennem dialog, da en åben kommunikation mellem dagtilbudsniveau og kommunalbestyrelse/administrationsniveau er en forudsætning for den løbende kvalitetsudvikling. Igennem dagtilbuddets arbejde med de faglige kvalitetsoplysninger og den efterfølgende dialog på det pædagogiske tilsyn støttes dagtilbuddets refleksioner om dagtilbuddets muligheder for at skabe et godt børneliv, hvor børn trives, lærer og udvikler sig.

I den lokale kvalitetsrapport forpligter dagtilbuddet sig til at oplyse data inden for nedenstående temaer, som regnes for væsentlige for udvikling af kvaliteten af dagtilbuddet.

Temaerne er:

- Faglige resultater
- Resurser
- Medarbejdere
- Ledelse
- Lokale indsatser
- Forældretilfredshed

Oplysningerne giver ikke tilsammen et udtømmende billede af dagtilbuddet, men skal tjene som indgang til en meningsfuld og udbytterig dialog til tilsynsmødet, ved at være målbare og tilpas neutrale til at kunne bruges til sammenligninger med f.eks. andre dagtilbud i kommunen. Ligeledes skal oplysningerne være udgangspunkt for dialog om kvalitetsmål i forhold til, hvad der lokalt er brug for af indsatser.

TILSYNSMØDET

Tilsynsmødet er en dialog mellem dagtilbuddet og den pædagogiske konsulent. Dialogen tager udgangspunkt i dagtilbuddets lokale kvalitetsrapport.

Mødets varighed er ca. 2 timer. Deltagere er dagtilbudsleder samt repræsentant(er) fra bestyrelsen og personalet og den pædagogiske konsulent.

Dagsorden for tilsynsmødet

Varighed	Punkt
Ca. 10 min.	Velkomst og gensidig præsentation
Ca. 45 min.	Drøftelse af dagtilbuddets kvalitetsrapport
Ca. 30 min.	Drøftelse af dagtilbuddets eget emne
Ca. 10 min.	Pause
Ca. 15 min.	Den pædagogiske konsulent sammenfatter tilsynsmødet
Ca. 10 min.	Evaluering og afrunding

Dagtilbuddets forberedelse

Ca. otte uger inden tilsynsmødet modtager dagtilbuddet en mail, et brev eller en telefonopringning fra den pædagogiske konsulent, hvor der aftales en dato for tilsynsmødet.

Dagtilbudet har dernæst seks uger til at forberede sig til mødet. Forberedelsen foregår på flere niveauer, idet både medarbejdere og forældrebestyrelse skal inddrages i refleksioner omkring de faglige kvalitetsoplysninger og udarbejdelsen af den lokale kvalitetsrapport for dagtilbuddet, som danner grundlaget for dialogen på tilsynsmødet. Det forventes, at kvalitetsrapportens indhold drøftes på minimum 1-2 personalemøder og på et bestyrelsesmøde.

I Kvalitetsrapportens bilag findes støttemateriale, som kan anvendes til dataindsamling i forberedelsesfasen.

Som forberedelse kan dagtilbuddet også have gennemført en brugertilfredshedsundersøgelse, og resultaterne heraf indgår i den lokale kvalitetsrapport.

Det er dagtilbudslederens ansvar, i samarbejde med medarbejdere og forældrebestyrelse, at udarbejde den lokale kvalitetsrapport for dagtilbuddet. Rapporten skal fremsendes elektronisk til den pædagogiske konsulent 14 dage før tilsynsmødet.

Den pædagogiske konsulent forbereder på baggrund af den lokale kvalitetsrapport en række spørgsmål, som drøftes på tilsynsmødet. Ligeledes forbereder dagtilbuddet sig på de temaer, som de ønsker drøftet.

14 dage efter tilsynsmødet fremsender den pædagogiske konsulent et skriftligt referat fra tilsynsmødet inklusiv eventuelle anbefalinger og henstillinger. Det er alene op til institutionen at afgøre, om man ønsker at arbejde videre med den pædagogiske konsulents anbefalinger.

Konsulenten skal give henstillinger i de tilfælde, hvor dagtilbuddets praksis ikke er inden for de rammer, der er fastsat i Dagtilbudsloven og af Lolland Kommunes byråd, samt af Børne- og Skoleudvalget.

Hvis der er givet henstilling(-er), skal lederen udarbejde en handleplan herfor. Handleplanen skal fremsendes til den pædagogiske konsulent senest en måned efter at dagtilbuddet har modtaget referatet fra tilsynsmødet. Den pædagogiske konsulent skal herefter godkende lederens handleplan.

FAGLIGE RESULTATER

Faglige resultater sætter jf. Den Kommunale Kvalitetsmodel fokus på de resultater, dagtilbuddet skaber i forhold til det faglige indhold i kerneydelsen jf. § 1 og § 7 i dagtilbudsloven – Formål for dagtilbud. Resultaterne relaterer sig til målepunkter, der udspringer af området. I første udgave af rapporten vil det primært dreje sig om en status, men i de næste generationer vil der også blive tale om at følge en progression.

De pædagogiske læreplaner¹

Her beskrives dagtilbuddets evalueringer i forhold til de pædagogiske læreplaner herunder også det pædagogiske arbejde med børn med særlige behov:

- Metode til evaluering (f.eks. temperaturmåling, praksisfortællinger, Tegn På Læring, billeder osv.)
- Resultat af evaluering
- Hvilke udfordringer er der?

Oplysningerne hentes fra det enkelte dagtilbuds læreplan og evaluering, hvori det pædagogiske arbejde indgår.

Måned og årstal for seneste evaluering: Oktober måned 2012.

Beskrivelse af evalueringsværktøj	
Vi bruger EVA materialet, Billeder og dagbog på vores hjemmeside, Børnenes mapper	

Alsidig personlig udvikling	
Evalueringresultat	Vi følger alle punkter i vores lærerplaner. Vi arbejder i alders opdeltte grupper 1-2 gang om ugen, det fungerer godt så det fortsætter vi med. Resten af ugen arbejder vi med temaer, på tværs af alder.
Udvikling	Vi skal blive bedre til at bruge EVA materialet. Vi får evalueret men er ikke så gode til at få det skrevet ned.

Sociale kompetencer	
Evalueringresultat	Vi følger alle punkter i vores lærerplaner. Vi arbejder i alders opdeltte grupper 1-2 gang om ugen, det fungerer godt så det fortsætter vi med. Resten af ugen arbejder vi med temaer, på tværs af alder.
Udvikling	Vi skal blive bedre til at bruge EVA materialet. Vi får evalueret men er ikke så gode til at få det skrevet ned.

Sproglig udvikling	
Evalueringsresultat	Vi følger alle punkter i vores lærerplaner. Vi arbejder i alders opdeltte grupper 1-2 gang om ugen, det fungerer godt så det fortsætter vi med. Resten af ugen arbejder vi med temaer, på tværs af alder.
Udvikling	Vi skal blive bedre til at bruge EVA materialet. Vi får evalueret men er ikke så gode til at få det skrevet ned.

Krop og bevægelse	
Evalueringsresultat	Vi følger alle punkter i vores lærerplaner. Vi arbejder i alders opdeltte grupper 1-2 gang om ugen, det fungerer godt så det fortsætter vi med. Resten af ugen arbejder vi med temaer, på tværs af alder.
Udvikling	Vi skal blive bedre til at bruge EVA materialet. Vi får evalueret men er ikke så gode til at få det skrevet ned.

Naturen og naturfænomener	
Evalueringsresultat	Vi følger alle punkter i vores lærerplaner. Vi arbejder i alders opdeltte grupper 1-2 gang om ugen, det fungerer godt så det fortsætter vi med. Resten af ugen arbejder vi med temaer, på tværs af alder.
Udvikling	Vi skal blive bedre til at bruge EVA materialet. Vi får evalueret men er ikke så gode til at få det skrevet ned.

Kulturelle udtryksformer og værdier	
Evalueringsresultat	Vi følger alle punkter i vores lærerplaner. Vi arbejder i alders opdeltte grupper 1-2 gang om ugen, det fungerer godt så det fortsætter vi med. Resten af ugen arbejder vi med temaer, på tværs af alder.
Udvikling	Vi skal blive bedre til at bruge EVA materialet. Vi får evalueret men er ikke så gode til at få det skrevet ned.

Den pædagogiske indsats i forhold til børn med særlige behov	
Evalueringsresultat	Vi følger alle punkter i vores lærerplaner. De er inkluderet i den til svarede aldersgruppe.
Udvikling	Vi skal blive bedre til at bruge EVA materialet. Vi får evalueret men er ikke så gode til at få det skrevet ned.

Det pædagogiske arbejde med børn med særlige behov indenfor de pædagogiske læreplaner	
Evalueringsresultat	Vi følger alle punkter i vores lærerplaner. De er inkluderet i

	den til svarede aldersgruppe.
Udvikling	Vi skal blive bedre til at bruge EVA materialet. Vi får evalueret men er ikke så gode til at få det skrevet ned.

Arbejdet med et godt børnemiljø¹ som en integreret del af det pædagogiske arbejde	
Evalueringsresultat	Vi fik ikke noget særligt punkt som vi skal arbejde vi med, da vi lavede børnemiljøvurdering.
Udvikling	Der var kun et par få negative svar, kun 1 barn, men vi vil bruge også de positive svarende til projekter i den nærmeste fremtid. Så som venskaber

Samlet vurdering af arbejdet med de pædagogiske læreplaner i dagtilbuddet	
Vi følger alle punkter i vores lærerplaner. Der er et par enkelte punkter vi enten ikke har nået eller som det har vist sig at vi ikke kan opfylde. Pga. skovbørnehave.	

Dagtilbuddets organisering af intern samarbejdsstruktur	
<p>Alle opgaver er fordelt, blandt personalet. Vi har i år indført Primærgrupper, på tværs af alder, hver voksen har ca. 6 børn, som man har en tæt kontakt med og sørger for f.eks. opstarts samtale. I år har de aldersopdelte grupper, fået navne. Det er aftalt at der fremover er min. 1 voksen, der følger børnegruppen, fra Mariehønerne til Rådyrene.</p> <p>Der er udarbejdet en personalehåndbog, inkl. nogle procedurer for hvad vi gør i forskellige situationer. Flere er på vej. Diverse procedurer blev udarbejdet i personalegruppen, og efterfølgende godkendt i bestyrelsen.</p>	

Dagtilbuddets organisering af eksternt tværgående samarbejde omkring børn med særlige behov	
Vi benytter ppr. Der blev søgt hjælp til 2 sproget barn. Der er søgt støtte til barn med forsinket udvikling. Vi har åbenrådgivning, tæt samarbejde med talepædagog.	

Sprogindsats og sprogvurdering af 3-årige¹

Dagtilbuddets plan for mål og rammer for sprogvurdering og den sprogunderstøttende pædagogiske indsats beskrives. Herunder også i forhold til tosprogede børn.

Resultaterne af sprogvurderingerne beskrives og antallet/andelen af børn, der har taget imod tilbuddet, gøres op.

Plan for mål og rammer for sprogvurdering	
Hvilket materiale anvendes?	Sprogvurdering fra Lolland kommune

Hvordan organiseres sprogvurderingerne?	En fast person står for sprogvurderingen. Denne person sender til forældrene og finder selv plads i skemaet til det pædagogiske og indberetningerne
Hvem udfører sprogvurderingerne?	Anja Simonsen, Pædagog
Beskrivelse af den sprogunderstøttende indsats	<ul style="list-style-type: none"> • Generel indsats: Rim og remser, speciel mundmotorikkasse • Fokuseret indsats: Mundmotorikkasse, Rim og remser. Rådgivning fra talepædagog • Særlig indsats: Indberetning til PPR (Talepædagog) Rim og remser, speciel mundmotorikkasse højtlesning

Dato for opgørelse af sprogvurderingerne:

Sprogvurderinger	Indsats	Antal børn	
Antal af sprogvurderede 3-årige, der er blevet anbefalet:	Generel indsats	4	børn
	Fokuseret indsats	2	børn
	Særlig indsats	0	børn

Anbefalet indsats af sprogvurderede 3-årige uden for dagtilbud:	Generel indsats	0	børn
	Fokuseret indsats	0	børn
	Særlig indsats	0	børn

Heraf sprogvurderede to-sprogede 3-årige, der ikke er i dagtilbud og tildelt	15 timer ugentlig	0	børn
--	-------------------	---	------

Overgang til skole og fritidstilbud¹

Det beskrives, hvordan dagtilbuddet organiserer og arbejder med børns overgange til skole og fritidstilbud (SFO).

Dagtilbuddets organisering af og arbejde med børns overgange
Vi besøger de forskellige skoler/sfo'er hvor børnene skal gå. Vi deltager i overleveringsmøder, indhenter tilladelse til videregivelse af oplysninger. Vi udarbejder læringshjul.

Dagtilbuddet udarbejder opgørelser over antal skoleudsættelser i det kalenderår, hvor børnene bliver seks år.

Kalenderår:

Skoleudsættelser	Antal
Drenge	0
Piger	0
I alt	0

Resurser

Dette område omhandler de resurser, der er til rådighed for at nå målene og løse opgaverne. Hvor intet andet er nævnt, baseres oplysningerne på gennemsnitstal fra det netop afsluttede regnskabsår.

Kapacitet	Antal indskrevne ¹ helårsbørn ^{1 1} (Regnskabstal)	Antal pladser (Budgettal)
0 til 2-årige i dagpleje		
0 til 2-årige i daginstitution til vuggestuetakst		
3 til 5-årige i daginstitution til børnehavetakst	26	26
5 til 9-årige i daginstitution til fritidshjemstakst		

Særlige indsatser og specialtilbud	Antal indskrevne helårsbørn i specialtilbud i gennemsnit for året
Børn med støtte i alment dagtilbud (under dagtilbudslovens § 4, stk. 2 og 3)	0
Børn i specialgrupper (under dagtilbudslovens § 4, stk. 2 og 3)	0
Børn med specialpædagogisk bistand (under folkeskolelovens § 4, stk. 1)	0
Børn i særlige dagtilbud (under serviceloven § 32)	0

Ressource styringsmodel

Det er i 2009 politisk besluttet at indføre en børnerelateret ressourcetildelingsmodel på dagtilbudsområdet. Modellen blev indført 1. maj 2010.

Den indeholder tre elementer:

1. Budgetposter der tildeles børnerelateret ud fra det faktiske antal børn.
2. Budgetposter der gives som en rammetildeling.
3. Budgetposter der gives som en særlig tildeling ud fra lokale forhold.

Den børnerelaterede tildeling omfatter lønbudget til ledelse og fagpersonale, budget til uddannelse, øvrige personaleudgifter, medarbejderrelaterede forsikringer, materialer og inventar.

Rammetildelingen gives til institutionens udgifter til grunde og bygninger og øvrigt personale så som køkken-, rengørings- og teknisk servicepersonale.

De særlige tildelinger vedrører lokale forhold, som bl.a. udgifter til lejeaftaler og aftaler med Park & Vej om vedligeholdelse af grønne områder. Institutioner som ikke har aftale med Park & Vej tildeles et beløb under rammetildelingen.

Ressourcetildelingen sker ud fra nogle enhedspriser for de forskellige elementer i tildelingen. Enhedspriserne reguleres hvert år med KL's fremskrivningsprocenter i forbindelse med lægning af næste års budget.

Institutionens rammer

Normering til børn i alderen 0-2 år	børn
Normering til børn i alderen 3-5 år	40 børn
Normering til børn i alderen 6-9 år	børn
Ugentligt timetal til fagpersonale	131 timer
Samlet ressourcefordeling	kr.

Bygningsforhold

Antal m ² inde	Antal m ² ude

Seneste legepladstilsyn	Seneste bygningssyn	Seneste brandtilsyn
Da vi er en skovbørnehave, har vi ingen legeplads der kræver tilsyn	Vi har endnu ikke vores eget hus.	

Miljøforhold

Seneste gennemførte APV	Seneste foretagne børnemiljøvurdering	Seneste gennemførte hygiejnetilsyn
Er under udarbejdelse.	Oktober 2012	17-10 2011

Følgende redskab blev anvendt til børnemiljøvurderingen: Børnemiljøtermometeret

Medarbejdere

Dette afsnit fokuserer på de pædagogiske medarbejderes uddannelsesmæssige forudsætninger for at kunne levere ydelser og service i forhold til de mål dagtilbuddet har. Dagtilbuddets udfordringer er blandt andet at skabe balance mellem dagtilbuddets behov og den enkelte medarbejders ønsker og at sikre et godt arbejdsmiljø.

Hvor intet andet er nævnt, baseres oplysningerne på gennemsnitstal fra det netop afsluttede regnskabsår.

Det pædagogiske personales uddannelsesniveau	Antal fuldtidsstillinger	Fuldtidsstillinger i procent af det samlede pædagogiske personale
Personale med en pædagoguddannelse	2,8	73,68
Personale med en kortere pædagogisk uddannelse (PGU/PAU)	0	0
Personale uden en pædagogisk uddannelse ¹	1	26,32
Personale med relevant diplomuddannelse	0	
Personale der er i gang med relevant diplomuddannelse	0	

Sygefravær	Antal sygedage pr. fuldtidsstillinger ¹	Sygefravær i procent ¹
Det pædagogiske personale	5	2,2

Personalepolitikker og retningslinjer

Her beskriver institutionen hvilke skriftlige personalepolitikker institutionen har samt div. Retningslinjer der følges i institutionen.

Politikker	Retningslinjer
Der er udarbejdet en personalehåndbog	Er indeholdt i personalehåndbogen

Dato for opgørelse: 11-11 2012

Afholdelse af PULS samtaler

PULS samtaler	Antal afholdte PULS	Afholdte samtaler i
---------------	---------------------	---------------------

	samtaler	procent
Det pædagogiske personale	0	0

Ledelse

Dette afsnit fokuserer på ledelsens uddannelsesmæssige forudsætninger for at kunne omsætte kommunens visioner, mål og rammer for opgaveløsningen til daglig drift og handlingsplaner i dagtilbuddet.

Ledelsens uddannelsesniveau¹	Ledere med diplomuddannelse eller med minimum tilsvarende uddannelse (minimum 60 ECTS)	Ledere der er i gang med diplomuddannelse i ledelse eller tilsvarende uddannelse	Ledere uden diplomuddannelse i ledelse eller tilsvarende uddannelse
			1

Forældresamarbejde

Her beskrives strukturen og grundlaget for forældresamarbejdet i institutionen.

Kommunikationskanaler f.eks. pjece, hjemmeside	Forældresamtaler struktur og indhold	Forældresamarbejdet, særlige fokusfelter
Vi fører dagbog på hjemmeside	Der bliver afholdt 3 mdr. samtale. 2 forældremøder om året.	Der bliver afholdt min. 2 arbejdsdag om året. Der er forældrekafe, i åbningstiden, hvert kvartal.

Brugertilfredshedsundersøgelse

Institutionen har ikke tidligere gennemført en brugertilfredshedsundersøgelse	X Gå videre til næste afsnit
Brugertilfredshedsundersøgelse gennemført den:	
Redskab anvendt:	
Kort resume af undersøgelsens resultater	

Lokale indsatser

Her beskrives resultaterne af kommunens målsætninger og indsatser samt nye lokale mål og indsatsområder.

Arbejdet med kommunens målsætninger	Arbejdet med institutionens egne lokale mål
	Vi arbejder forsat på at få flere børn til institutionen. Der begynder at blive tradition for bl.a. julearrangement, skovensdag osv.

Institutionens egne kommentarer

--

STØTTEMATERIALE

Dine faglige og personlige kompetencer

I hvilken grad oplever du, at DU besidder de fornødne faglige og personlige kompetencer til at give børnene mulighed for at deltage i aktiviteter, der støtter følgende temaer:

Besvares anonymt

	1	2	3	4	5	6	7	0
Sæt et kryds i hver række	Ingen grad	I meget lav grad	I lav grad	I mellem grad	I høj grad	I meget høj grad	I højeste grad	Ved ikke
Barnets alsidige personlige udvikling Sociale og kulturelle erfaringer, deltager og medlemskaber af gruppe- og fælles kultur, personlige kompetencer, selvværd, integritet, følelser, kreativitet, fantasi, stillingtagen, motivation og vedholdenhed					X			
Sociale kompetencer Fællesskaber med andre, føle og udtrykke empati og respekt for andre, indgå i sammenhæng med andre og kende til demokratiske værdier, nysgerrigt udforskende				X				
Sprog Kontakt og kommunikation, ordforråd, udtale, korrekt sprog, give udtryk for sig selv, legeskrivning, rim og remser, sprog til problemløsning				X				
Krop og bevægelse Erobre verden, sanselighed, krop og bevægelse som grundlag for kommunikation og samarbejde, sundhed, ernæring, fysisk aktivitet, beherske og praktisere fin- og grovmotoriske bevægelser					X			
Naturen og naturfænomener Natur som rum for leg, sanseoplevelser og bevægelse, respekt og kendskab om naturen og naturfænomener, miljø, logisk tænkning, kendskab til kategorier som vægt, form, antal og kendskab til årsag-virkning sammenhæng					X			

Kulturelle udtryksformere og værdier Kendskab til forskellige kulturelle udtryksformer og værdier, lyst og begejstring, brug af sanser via musik, tegning, dramatik, ler o.a.				X				
---	--	--	--	---	--	--	--	--

Kommentarer:

Personalegruppens kompetencer

I hvilken grad oplever du, at HELE PERSONALEGRUPPEN besidder de fornødne faglige og personlige kompetencer til at give børnene mulighed for at deltage i aktiviteter, der støtter følgende temaer:

Besvares anonymt

	1	2	3	4	5	6	7	0
Sæt et kryds i hver række	Ingen grad	I meget lav grad	I lav grad	I mellem grad	I høj grad	I meget høj grad	I højeste grad	Ved ikke
Barnets alsidige personlige udvikling Sociale og kulturelle erfaringer, deltager og medlemskaber af gruppe- og fælles kultur, personlige kompetencer, selvværd, integritet, følelser, kreativitet, fantasi, stillingtagen, motivation og vedholdenhed					X			
Sociale kompetencer Fællesskaber med andre, føle og udtrykke empati og respekt for andre, indgå i sammenhæng med andre og kende til demokratiske værdier, nysgerrigt udforskende					X			
Sprog Kontakt og kommunikation, ordforråd, udtale, korrekt sprog, give udtryk for sig selv, legeskrivning, rim og remser, sprog til problemløsning					X			
Krop og bevægelse Eobre verden, sanselighed, krop og bevægelse som grundlag for kommunikation og samarbejde, sundhed, ernæring, fysisk aktivitet, beherske og praktisere fin- og grovmotoriske bevægelser					X			

Naturen og naturfænomener Natur som rum for leg, sanseoplevelser og bevægelse, respekt og kendskab om naturen og naturfænomener, miljø, logisk tænkning, kendskab til kategorier som vægt, form, antal og kendskab til årsag-virkning sammenhæng					X			
Kulturelle udtryksformere og værdier Kendskab til forskellige kulturelle udtryksformer og værdier, lyst og begejstring, brug af sanser via musik, tegning, dramatik, ler o.a.					X			